

**UCHWAŁA NR NR VIII/66/2015**  
**RADY GMINY CZARNKÓW**

z dnia 17 marca 2015 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielenia ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Czarnków i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 594 z późniejszymi zmianami) oraz art. 59 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 885 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Czarnków i jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis w rybołówstwie, w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie, pomoc de minimis w rybołówstwie, oraz wskazanie organu uprawnionego do udzielania tych ulg.

**§ 2. 1.** W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub ważnym interesem publicznym należności mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Czarnków i jej jednostkom podległym, na wniosek zobowiązanego, mogą być umarzane albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych w niniejszej uchwale. Wniosek o dzielenie ulgi dłużnik składa do uprawnionego organu wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności faktyczne wskazane we wniosku. Do wniosku dłużnik zobowiązany jest załączyć oświadczenie o sytuacji finansowej i majątkowej (załącznik Nr 1 - dotyczy osób fizycznych prowadzących i nie prowadzących działalności gospodarczej, załącznik Nr 2 - dotyczy osób prawnych i spółek niemających osobowości prawnej), a ponadto organ może żądać od dłużnika dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów niezbędnych dla rozstrzygnięcia sprawy.

2. Umorzenie zaległości w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Od należności, której termin zapłaty odroczono lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia przyznania ulgi, o której mowa w ust. 1, do upływu terminów zapłaty określonych przez organ przyznający ulgę.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

5. Odsetek za zwłokę nie nalicza się od należności w przypadku gdy ich wartość nie przekroczy trzykrotności wartości opłaty dodatkowej pobieranej przez „Pocztę Polską” za polecenie przesyłki listowej.

**§ 3. 1.** Organ na wniosek zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą, może udzielić ulg określonych w § 2 ust. 1 oraz udzielić ulgi z urzędu, określonej w § 6 ust. 1 pkt. 4 - w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Czarnków i jej jednostkom podległym, które:

- 1) Nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) Stanowią pomoc de minimis - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/ 2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z dnia 24 grudnia 2013);
- 3) Stanowią pomoc de minimis w rolnictwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L Nr 352 z dnia 24 grudnia 2013);
- 4) Stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L Nr 190 z dnia 28 czerwca 2014r.);

2. Podmiot który chce skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem: wypełnionego formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.) oraz wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Podmiot który chce skorzystać z pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem: wypełnionego formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810) oraz wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – zgodnie z załącznikiem Nr 3 i 4 do niniejszej uchwały.

**§ 4. 1.** Przepisy §2 - §3 stosuje się odpowiednio do umorzenia, odroczenia lub rozkładania na raty spłat odsetek od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Czarnków i jej jednostkom podległym oraz do umorzenia, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych.

2. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

4. Umorzenie części należności może nastąpić po uregulowaniu pozostałej kwoty.

**§ 5.** Przepisy §2 - §3 nie stosuje się do należności, których umarzanie, odraczanie terminów spłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

**§ 6. 1.** Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Czarnków i jej jednostkom podległym, z urzędu, mogą być umarzane w całości, jeżeli:

- 1) Nie można ustalić miejsca pobytu dłużnika albo dłużnik zmarł, pozostawiając majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 4.000zł i jednocześnie brak jej spadkobierców innego niż Skarb Państwa lub jednostka samorządu terytorialnego,
- 2) Osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) Zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) Należności nie udało się ściągnąć w toku zakońzonego postępowania upadłościowego,
- 5) Jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji.

2. Przepisy § 6 ust. 1 stosuje się odpowiednio do umarzania z urzędu odsetek od tej należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Czarnków i jej jednostkom podległym oraz do umarzania z urzędu spłaty innych należności ubocznych.

**§ 7.** Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności, o których mowa w niniejszej uchwale przypadających Gminie Czarnków lub jej jednostkom podległym są:

- 1) Wójt Gminy Czarnków, jeżeli kwota należności głównej nie przekracza kwoty 4.000zł jednorazowo.
- 2) Łączna kwota umorzeń udzielonych przez Wójta Gminy Czarnków w skali rocznej nie może przekroczyć 8.000zł.
- 3) Kierownicy, dyrektorzy podległych jednostek organizacyjnych - do kwoty należności głównej nie przekraczającej w dniu podjęcia decyzji kwoty 300zł jednorazowo.

4) Łączna kwota umorzeń udzielonych przez kierownika, dyrektora jednostki budżetowej w skali roku nie może przekroczyć 1.000zł.

**§ 8.** Umorzenie należności oraz odroczenie spłaty w całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części na raty, następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli Wójta Gminy Czarnków lub kierownika podległej jednostki organizacyjnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

**§ 9. 1.** Z dokonanych umorzeń oraz udzielonych ulg w spłacie należności pieniężnych jednostki podległe sporządzają sprawozdania do dnia 31 stycznia roku za rok poprzedni.

2. W sprawozdaniu należy podać imię i nazwisko lub nazwę dłużnika, kwotę ulgi, rodzaj ulgi oraz wskazać powód udzielenia ulgi.

3. W przypadku nie udzielenia żadnych ulg, należy w tym samym terminie złożyć Informację o nie udzieleniu ulg w spłacie należności mających charakter cywilnoprawny, zgodnie z załącznikiem Nr 5 do niniejszej uchwały.

4. Sprawozdania z udzielonej pomocy publicznej sporządza się zgodnie z zapisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (j.t. z 2007 Nr 59, poz. 404 ze zm.).

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarnków oraz kierownikom podległych jednostek organizacyjnych.

**§ 11.** Traci moc Uchwała Nr L/357/2010 Rady Gminy Czarnków z dnia 24 września 2010 roku sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności Gminy Czarnków oraz gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny i niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publiczno – prawnym, oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej a także wskazanie organów lub osób do tego upoważnionych.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**§ 13.** Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

**Henryk Mietlicki**

**Załącznik Nr 1**  
**do Uchwały Rady Gminy Czarnków**  
**Nr VIII/66/2015 z dnia 17 marca 2015 roku**

W związku z tym, iż złożony przeze mnie wniosek o udzielenie ulgi w spłacie zobowiązań nie zawiera danych uwiarygodniających moją sytuację finansową, stwierdzam, iż:

- dokonam \*

- nie dokonam

uzupełnienia wniosku poprzez złożenie oświadczenia o stanie majątkowym, wykorzystując niniejszy wzór

\* niepotrzebne skreślić.

.....  
Data i podpis wnioskodawcy

**Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.**

**OŚWIADCZENIE**

**wnioskodawcy o jego stanie majątkowym**

**(dotyczy osób fizycznych prowadzących i nie prowadzących działalności gospodarczej)**

Data sporządzenia.....  
Imię i Nazwisko podatnika.....  
Adres zamieszkania.....  
Telefon stacjonarny....., telefon komórkowy.....  
Rodzaj prowadzonej działalności gospod. ....  
PKD/EKD ..... liczba zatrudnionych osób .....  
w związku z wnioskiem z dnia ..... w sprawie .....  
.....

**I. STRUKTURA RODZINY – należy podać wszystkie osoby prowadzące wspólne gospodarstwo domowe**

Imię i Nazwisko (informacje o wszystkich osobach pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym)	Wiek	Stopień pokrewieństwa	Zawód wykonywany – miejsce pracy lub nauki	Miesięczna wysokość dochodu brutto (wynagrodzenie, renta, emerytura, alimenty, itp.) *
wnioskodawca:				
pozostałe osoby:				

W wierszach, które nie dotyczą podatnika należy wpisać „nie dotyczy”

## II. OPIS AKTUALNEJ SYTUACJI EKONOMICZNEJ

1. 1. Dodatkowe dochody brutto nie ujęte w pkt 1 (np. sezonowe, okazjonalne, występujące sporadycznie bądź jedynie w niektórych okresach roku oraz częstotliwość ich uzyskiwania, np. raz na miesiąc, kwartał itd.):

- z tytułu umów zlecenia itp. ....
- z tytułu najmu i dzierżawy ....
- alimenty ....
- inne (podać jakie) ....

2. Systemy wsparcia finansowego i materialnego (osoba, grupa, instytucja – np. opieka społeczna, kwota otrzymanego wsparcia)

.....  
.....

3. Posiadane papiery wartościowe (akcje, obligacje), lokaty bankowe, środki zgromadzone na rachunkach bankowych (własnych i współmałżonka) – rodzaj i wartość

.....  
.....

### 2. Struktura wydatków\*- dotyczy wydatków nie stanowiących kosztów w prowadzonej działalności gospodarczej

(w przeliczeniu na miesiąc; w przypadku wydatków ponoszonych jedynie przez część roku – podać okres)

- Czynsz/podatek od nieruchomości .....
- Gaz .....
- Prąd .....
- Woda ..... kanalizacja .....
- Koszty związane z ogrzewaniem mieszkania .....
- Opłata za telefon stacjonarny ..... dodatkowa za Internet .....
- opłata za telefon komórkowy .....
- Ubezpieczenie na życie .....
- Ubezpieczenie mieszkania, domu .....
- Ubezpieczenie samochodu .....
- Alimenty .....
- Wydatki na naukę w szkołach niepublicznych .....
- Wydatki na ochronę zdrowia .....
- Wyżywienie .....
- Środki czystości, odzież .....
- Inne (jakie, w jakiej kwocie i z jaką częstotliwością) .....

.....  
.....

#### Spląty ratalne:

1) podać rodzaj kredytu (np. mieszkaniowy, samochodowy, konsumpcyjny, inwestycyjny itp.)

.....  
okres kredytowania ....., zaciągnięty w roku .....płatny  
do roku .....

wysokość zaciągniętego kredytu ....., pozostało do zapłaty .....  
wysokość miesięcznej raty .....

2) podać rodzaj kredytu (np. mieszkaniowy, samochodowy, konsumpcyjny, inwestycyjny itp.)

.....  
okres kredytowania ....., zaciągnięty w roku .....płatny  
do roku .....

wysokość zaciągniętego kredytu ....., pozostało do zapłaty .....  
wysokość miesięcznej raty .....

3) sprzęt gospodarstwa domowego wzięty na raty (kiedy zaciągnięto kredyt, na jaki okres, w jakiej wysokości, wysokość miesięcznej raty) .....

**\*UWAGA!!! Do oświadczenia należy dołączyć dokumenty potwierdzające wysokość osiąganych dochodów (np. zaświadczenie o dochodach, odcinek z renty/emerytury) oraz wysokość ponoszonych wydatków (np. kserokopie faktur za prąd, gaz, wodę, itp.)**

### 3. Sytuacja zawodowa

- Liczba członków rodziny w wieku aktywności zawodowej .....
- Liczba osób pracujących .....
- Osoby nie pracujące (wymienić i podać przyczyny) .....

- Osoby pobierające zasiłek dla bezrobotnych (od kiedy, wysokość) .....

### 4. Sytuacja zdrowotna\*:

#### 1. podatnika:

- stopień niepełnosprawności podatnika (grupa inwalidzka, na jaki okres, z jakiego tytułu przyznano grupę inwalidztwa lub niezdolność do pracy) .....

- wysokość ponoszonych wydatków związanych z leczeniem: .....

#### 2. członków rodziny lub osób, którym podatnik udziela wsparcia:

- stopień niepełnosprawności podatnika (kto, grupa inwalidzka, na jaki okres, z jakiego tytułu przyznano grupę inwalidztwa lub niezdolność do pracy) .....

- wysokość ponoszonych wydatków związanych z leczeniem: .....

**\* UWAGA!!! W przypadku, gdy podatnik choruje, do oświadczenia należy załączyć aktualne zaświadczenie potwierdzające stan zdrowia.**

### 5. Sytuacja materialna i mieszkaniowa

a) rozdzielność majątkową małżonków ustanowiono w dniu .....

b) posiadany majątek nieruchomy

Położenie oraz rodzaj nieruchomości	Czyją własność stanowi nieruchomość, w której mieszka podatnik (należy podać % udział w nieruchomości, np. własność, współwłasność, własność osoby trzeciej – czyjej)	Obciążenia hipoteczne, na rzecz jakiego właściciela, w jakiej wysokości	Szacunkowa wartość nieruchomości

c) typ mieszkania - lokatorskie, własnościowe, kwaterunkowe, wynajęte, dom jednorodzinny-  
(właściwe podkreślić).

- powierzchnia mieszkania/domu .....działki .....
- posiadane sprzęty o wartości powyżej 10 tys. zł lub antyki, dzieła sztuki, w razie ich braku – przedmioty o większej wartości .....

d) posiadany samochód lub inny pojazd:

Marka samochodu	Rok produkcji	Rok zakupu	Obciążenia kredytowe wysokość kredytu, w jakim banku, kiedy zaciągnięto do kiedy płatny	Nr rejestracyjny

**6. Posiadane przez podatnika długi** (wobec ZUS, innych instytucji publicznych, kontrahentów lub innych osób i podmiotów – należy podać kwotę zaległości oraz planowany termin spłaty, czy podatnik złożył wniosek o raty na spłatę zaległości)

Podmiot, wobec którego podatnik posiada zaległości (podać imię i nazwisko lub pełną nazwę danego podmiotu)	Kwota zaległości, planowany termin spłaty	Czy podatnik złożył wniosek o raty lub czy spłaca daną zaległość w ratach, jeśli tak to w jakiej kwocie miesięcznie

**7. Przysługujące podatnikowi wierzytelności** (nazwa i adres dłużnika, w jakiej wysokości, z jakiego tytułu przysługuje wierzytelność – np. za wykonane usługi, sprzedany kontrahentowi towar, czy podatnik podejmował jakieś działania mające na celu odzyskanie wierzytelności – jeśli tak, to jakie)

Podmiot, który posiada wobec podatnika zaległości (podać imię, nazwisko lub pełną nazwę oraz dokładny adres podmiotu)	Kwota należności	Z jakiego tytułu przysługuje wierzytelność (np. za wykonane usługi, sprzedany towar)	Podejmowane przez podatnika działania mające na celu odzyskanie wierzytelności

**8. Przyczyna powstania zaległości:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**9. Inne ustalenia** (sprecyzowanie wniosku – należy uściślić żądanie, np. podać wnioskowaną ilość rat, wysokość miesięcznej raty, dokładny termin (dzień) odroczenia spłaty itp.)

.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią, powołanego na stronie 1, art. 233 § 1 Kodeksu karnego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania.

.....  
(miejsce i data, podpis wnioskodawcy)



Czarnków, dnia .....

.....  
(dane podatnika)

.....  
.....

## Urząd Gminy Czarnków

### Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem (am) się z aktami sprawy zebranymi w postępowaniu w sprawie:

.....  
.....  
-----

- z działań urzędu

-----  
i nie wnoszę uwag  
-----

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(czytelny podpis)

### Wnoszę następujące uwagi

Uwagi do akt sprawy:

-----  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

-----  
(miejscowość i data)

-----  
(czytelny podpis)

-----  
\*) niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis pracownika prowadzącego sprawę)

**Załącznik Nr 2**  
**do Uchwały Rady Gminy Czarnków**  
**Nr VIII/66/2015 z dnia 17 marca 2015 roku**

W związku z tym, iż złożony przeze mnie wniosek o udzielenie ulgi w spłacie zobowiązań nie zawiera danych uwiarygodniających moją sytuację finansową, stwierdzam, iż:

- dokonam \*

- nie dokonam

uzupełnienia wniosku poprzez złożenie oświadczenia o stanie majątkowym, wykorzystując niniejszy wzór

\* niepotrzebne skreślić.

.....  
Data i podpis wnioskodawcy

**Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.**

**OŚWIADCZENIE**  
**O STANIE MAJĄTKOWYM**

(dotyczy osób prawnych i spółek niemających osobowości prawnej)

1. Data sporządzenia .....
2. Nazwa firmy .....
- .....
- .....
3. NIP ..... Regon ..... PKD .....
4. Adres siedziby .....
- .....
5. Miejsce wykonywania działalności .....
- .....
6. Telefon .....
7. Imię i nazwisko osoby reprezentującej firmę .....
8. Data rozpoczęcia działalności .....
9. Imiona i nazwiska wspólników oraz proporcje udziałów .....
- .....
- .....
10. Numer konta bankowego i nazwa banku .....
- .....
11. Przedmiot i zakres działalności .....
- .....
- .....
12. Poprzednio prowadzona działalność gospodarcza przez wspólników .....
- .....
- .....
13. Udział wspólników w innych podmiotach gospodarczych .....
- .....
- .....



23. Stan wierzytelności

24. Stan roszczeń

25. Zadłużenie wobec innych wierzycieli np. ZUS, Urzędu Skarbowego, Gminy, inne (kwota wierzyciel)..... +

26. Ostatnio poniesione nakłady inwestycyjne (kwota, rok, nazwa inwestycji)

27. Plany rozwojowe

28. Eksport towarów i usług

29. Średnio miesięczne wydatki na reklamę (w tys. zł)

30. Obroty w ostatnich 3 latach (w tys. zł)

w roku bieżącym za .....miesiące

31. Zysk/strata (określić przy podanej kwocie) w ostatnich 3 latach (w tys. zł)

w roku bieżącym za .....miesiące

32. Inne ustalenia

(miejscowość i data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

W wierszach, które nie dotyczą podatnika należy wpisać N/D (nie dotyczy)  
\* niepotrzebne skreślić.

Czarnków, dnia .....

.....  
(dane podatnika)

**Urząd Gminy Czarnków**

### Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem (am) się z aktami sprawy zebranymi w postępowaniu w sprawie:

.....  
.....  
-----

-----  
- z działań urzędu i nie wnoszę uwag  
-----

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(czytelny podpis)

### Wnoszę następujące uwagi

Uwagi do akt sprawy:

-----  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

-----  
(miejscowość i data) (czytelny podpis)  
-----

\*) niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis pracownika prowadzącego sprawę)

**Załącznik Nr 3**  
**do Uchwały Rady Gminy Czarnków**  
**Nr VIII/66/2015 z dnia 17 marca 2015 roku**

.....  
.....  
.....  
Nazwa przedsiębiorcy  
(imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE**

W związku z ubieganiem się o ulgę w spłacie zobowiązania z tytułu: .....

.....

*(proszę zakreślić właściwe punkty)*

- 1) **oświadczam**, że w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch lat poprzedzających rok bieżący **otrzymałem pomoc de minimis** (pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie)\* w łącznej wartości brutto .....zł, stanowiącej równowartość .....euro;
- 2) **oświadczam**, że w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch lat poprzedzających rok bieżący **nie otrzymałem pomocy de minimis** (pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie)\*;
- 3) **oświadczam**, że **nie uzyskałem innej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych**, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis (pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie)\*, o którą wnioskuję;

.....  
data

.....  
podpis przedsiębiorcy

*\*podkreślić właściwe*

**FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ**

1) Imię i nazwisko albo firma wnioskodawcy

.....

2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy

.....

.....

3) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc\*):

    działalność w rolnictwie

    działalność w rybołówstwie

4) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

Lp.	Dzień udzielenia pomocy <sup>1</sup>	Podstawa prawna <sup>2</sup>	Wartość pomocy <sup>3</sup>	Forma pomocy <sup>4</sup>	Przeznaczenie pomocy <sup>5</sup>

Objaśnienia:

1) Dzień udzielenia pomocy – podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.

2) Podstawa prawna – podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.

3) Wartość otrzymanej pomocy – podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.

4) Forma pomocy – wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.

5) Przeznaczenie otrzymanej pomocy – wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

.....

(imię i nazwisko)

.....

(data i podpis)

-----

\*) niepotrzebne skreślić



**INFORMACJA O NIEUDZIELENIU ULG W SPŁACIE NALEŻNOŚCI  
PIENIĘŻNYCH MAJĄCYCH CHARAKTER CYWILNOPRAWNY**

- I. Nazwa podmiotu udzielającego pomocy .....
- II. NIP Podmiotu udzielającego pomocy .....
- III. Siedziba podmiotu udzielającego pomocy .....

Informuję, że w roku ..... **nie udzielono** ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny.

Dane osoby upoważnionej do przekazywania informacji:

.....                      .....                      .....                      .....

(imię i nazwisko)                      (stanowisko służbowe)                      (data)                      (telefon)