

UCHWAŁA NR XXII/182/2016
RADY GMINY CZARNKÓW

z dnia 22 marca 2016 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Czarnków spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczenia.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2015r. poz. 1515, poz. 1045, poz. 1890) oraz art. 164 ust. 5c w związku z ust. 5a i 5b ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 469, poz. 1590, poz. 1642, poz. 2295) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Spółki wodne mogą otrzymać pomoc finansową w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Czarnków na zadania określone w art. 164 ust. 5a i 7 ustawy z dnia 18 lipca 2001r. – Prawo wodne, realizowane na terenie Gminy Czarnków.

2. Udzielona pomoc finansowa nie może przekroczyć 70 % kosztów realizacji zadania.

3. Łączna kwota środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w ust. 1 jest określana w budżecie gminy na dany rok.

4. Pomoc finansowa może być udzielona spółce wodnej, której:

- 1) minimalna składka z hektara uchwalona na rok 2016 wynosi 26,00 zł., w następnych latach wysokość minimalnej składki wzrasta corocznie o co najmniej 1,00 zł.
- 2) wskaźnik ściągłości składek w spółce wodnej w roku poprzedzającym przyznanie dotacji wynosił – minimum 70 %.

§ 2. W przypadku gdy dotacja stanowi pomoc publiczną lub pomoc de minimis, jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej.

§ 3. 1. Wnioski o udzielenie pomocy finansowej należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Czarnków do dnia 30 kwietnia danego roku budżetowego z zastrzeżeniem ust.2.

2. Wnioski na rok 2016 należy złożyć w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust.1, należy dołączyć:

- 1) przedmiar lub zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości,
- 2) potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis planu finansowego spółki wodnej za rok bieżący.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien być podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

6. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy uwzględniając znaczenie zadania dla gospodarki wodnej oraz wysokość środków przeznaczonych w budżecie na dotację do spółek wodnych.

7. Wójt Gminy pisemnie zawiadomi Wnioskodawcę o sposobie załatwienia wniosku.

§ 4. 1. Udzielenie dotacji celowej następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Czarnków, a spółką wodną.

2. 2. Umowa, o której mowa w ust.1 powinna zawierać:

- 1) szczegółowy opis zadania, na jaki dotacja została przyznana i ostateczny termin wykonania zadania;
- 2) wysokość dotacji udzielonej spółce;
- 3) termin wykorzystania środków z przyznanej dotacji;
- 4) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 5) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

3. Dotacja będzie przekazana po podpisaniu umowy na rachunek bankowy spółki wodnej wskazany we wniosku o udzielenie dotacji.

§ 5. 1. Rozliczenie dotacji następuje w terminie do 30 listopada danego roku budżetowego, w formie sprawozdania z realizacji zadania, które powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę i adres spółki wodnej;
- 2) datę i numer wpisu do katastru wodnego;
- 3) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli;
- 4) kwotę rozliczanej dotacji;
- 5) szczegółowy opis zrealizowanego zadania;
- 6) termin i miejsce realizacji zadania;
- 7) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł ich finansowania;
- 8) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

2. Wzór sprawozdania określa załącznik Nr 2 do uchwały.

3. Do sprawozdania załącza się:

- 1) protokół odbioru prac;
- 2) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac.

§ 6. 1. Wójt Gminy, bądź osoby przez niego upoważnione mogą dokonać kontroli wykorzystania dotacji przekazanej spółce wodnej.

2. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji może być dokonywana w trakcie realizacji zadania, bez ustalenia z góry jej terminów, oraz niezwłocznie po zakończeniu zadania.

3. Prawo kontroli przysługuje zarówno w siedzibie podmiotu, jak i w miejscu realizacji zadania.

4. Spółka wodna zobowiązana jest udostępnić na każde żądanie Wójta Gminy, bądź osoby przez niego upoważnionej, wszelką dokumentację niezbędną do dokonania kontroli prawidłowości wykonania zadania.

5. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) Wykonanie zadania zgodnie z umową;
- 2) Udokumentowanie zrealizowanego zadania;
- 3) Przeznaczenie i wykorzystanie dotacji.

6. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

7. Dotacja udzielona z budżetu Gminy:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości;

- podlega zwrotowi do budżetu Gminy na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 7. Postępowanie o udzielenie dotacji i jej rozliczenie jest jawne.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarnków.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Uzasadnienie

Do Uchwały Nr XXII/182/2016 Rady Gminy Czarnków z dnia 23 marca 2016 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Czarnków spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczenia.

Dotychczas spółki wodne korzystały z pomocy finansowej gminy na podstawie uchwały Rady Gminy Czarnków z dnia 24 września 2010 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu gminy dotacji, sposobu jej rozliczenia oraz kontroli wykonywanego zadania przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku. Zmiana prawa wodnego poprzez wprowadzenie do niego art. 164 ust. 5a dała wprost możliwość udzielania pomocy finansowej z budżetu samorządu terytorialnego na bieżące utrzymanie wód w formie dotacji celowej. Zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji celowej i sposób jej rozliczenia określają organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego w drodze uchwały. Stąd przygotowano projekt uchwały w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Czarnków spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania. Integralną część uchwały stanowią 2 załączniki: wzór wniosku o udzielenie dotacji oraz wzór sprawozdania z rozliczenia dotacji.

WNIOSEK

o przyznanie w roku dotacji z budżetu gminy Spółce Wodnej

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

- a) Nazwa Spółki Wodnej
- b) Adres
- c) Data wpisu i numer w katastrze wodnym
- d) Numer rachunku bankowego
- e) Osoba (osoby) uprawnione do składania woli w imieniu Spółki Wodnej
-
-

2. Działalność Spółki Wodnej:

- a) Powierzchnia gruntów zmeliorowanych na terenie gminy objęta działalnością Spółki Wodnejha;
- b) Długość rowów na terenie gminy objęta działalnością Spółkikm;
- c) Ściągalność składek członkowskich wg stanu na dzień 31 grudnia 20.....r.
- wysokość składki zł/ha;
- wskaźnik ściągalności % ;
- d) wysokość planu finansowego spółki na bieżący rok budżetowyzł;
- e) Udział własny Spółki w kosztach realizacji zadania: kwota % ;
- f) Udział innych podmiotów: kwota..... % ;
- g) Wysokość wnioskowanej dotacji: kwota..... % ;

3. Zakres rzeczowy i finansowy planowanych do realizacji zadań:

..... zł

..... zł

..... zł

..... zł

..... zł

..... zł

..... zł

4. Harmonogram i miejsce realizacji planowanego zakresu robót:

.....

.....

.....

.....

5. Wysokość wnioskowanej pomocy: zł

.....
(Data)

.....
(pieczęć i podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli)

Wykaz załączników do wniosku:

- 1) przedmiar lub zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości,
- 2) potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis planu finansowego spółki wodnej za rok bieżący,

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA

1. Dane podmiotu rozliczającego dotacje:

- a) Nazwa Spółki Wodnej
- b) Adres
- c) Data wpisu i numer w katastrze wodnym
- d) Numer rachunku bankowego
- e) Osoba (osoby) uprawnione do składania woli w imieniu Spółki Wodnej
-
-

2. Kwota rozliczanej dotacji: zł

3. Opis zrealizowanego zadania z udziałem środków z dotacji:

3.1. Zakres przedmiotowy i osiągnięte rezultaty

.....

.....

.....

.....

3.2. Termin i miejsce realizacji zadania

4. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

4.1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania finansowanego z udziałem dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	W tym sfinansowany:	
				z dotacji	ze środków własnych
Razem:					

4.2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu gminy		
Środki własne Spółki		
Inne		
Razem:		100 %

4.3. Dodatkowe informacje:

.....

5. Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
 (data)

.....
 (podpisy)

Wykaz załączników do sprawozdania:

- 1) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac,
- 2) protokół odbioru prac przez komisję