

**Projekt**

z dnia 15 kwietnia 2022 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY CZARNKÓW**

z dnia 13 kwietnia 2022 r.

**w sprawie utworzenia punktu przedszkolnego o nazwie Punkt Przedszkolny w Walkowicach przy  
Publicznym Przedszkolu w Romanowie Dolnym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559) i art. 8 ust. 15, art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) oraz § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 roku w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1520) Rada Gminy Czarnków uchwala, co następuje:

**§ 1.** Tworzy się z dniem 1 września 2022 roku na terenie Gminy Czarnków - punkt przedszkolny o nazwie Punkt Przedszkolny w Walkowicach przy Publicznym Przedszkolu w Romanowie Dolnym.

**§ 2.** Organizację punktu przedszkolnego, o którym mowa w § 1, określa załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarnków.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr  
Rady Gminy Czarnków  
z dnia 13 kwietnia 2022 r.

## **Organizacja punktu przedszkolnego o nazwie Punkt Przedszkolny w Walkowicach przy Publicznym Przedszkolu w Romanowie Dolnym**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Nazwa punktu przedszkolnego brzmi: Punkt Przedszkolny w Walkowicach przy Publicznym Przedszkolu w Romanowie Dolnym, zwany dalej "punktem przedszkolnym".

2. Siedzibą punktu przedszkolnego jest budynek w Walkowicach, Walkowice 62, 64-700 Czarnków.
3. Organem prowadzącym dla punktu przedszkolnego jest Gmina Czarnków.
4. Działalność punktu przedszkolnego finansowana jest z planu finansowego Publicznego Przedszkola w Romanowie Dolnym.
5. Dyrektor Publicznego Przedszkola w Romanowie Dolnym jest pracodawcą dla osób zatrudnionych w punkcie przedszkolnym.
6. Nadzór pedagogiczny nad punktem przedszkolnym sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.

### **Rozdział 2. Cele i zadania punktu przedszkolnego**

§ 2. 1. Cele i zadania punktu przedszkolnego wynikają z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 roku w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2017 r. poz. 1657 ze zm.), a są to w szczególności:

2. Punkt przedszkolny swoją działalność organizuje w sposób dostosowany do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, pozostając w kontakcie z rodzicami i otaczającym środowiskiem, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.

3. Celem funkcjonowania punktu przedszkolnego jest:

- 1) wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci z terenów wiejskich;
- 2) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
- 3) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom osiągnięcie gotowości do podjęcia nauki w szkole;
- 4) pomoc i wsparcie rodziców w wychowaniu i opiece nad dzieckiem.

4. Do zadań punktu przedszkolnego należy:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa, tolerancji i poczucia własnej wartości;
- 2) rozwijanie aktywności dziecka wobec otaczającego go świata i innych ludzi, umożliwienie poznawania i rozumienia siebie i otoczenia;
- 3) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dziecka;
- 4) pomoc i wsparcie rodziców w wychowaniu i opiece nad dziećmi;
- 5) kształtowanie i rozwijanie aktywności twórczej dzieci w zakresie edukacji plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej;
- 6) wspomaganie w odnajdywaniu przez dziecko swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie;

- 7) budzenie w dziecku wrażliwości emocjonalnej, kultury ogólnej i zasad dobrego wychowania;
- 8) rozwijanie takich cech charakteru jak samodzielność, poczucie odpowiedzialności, życzliwości i uczciwości;
- 9) prowadzenie działalności diagnostycznej rozwoju wychowanków;
- 10) kształtowanie wśród dzieci czynnej postawy wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa;
- 11) w ramach wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka:
  - a) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, a w szczególności przekazywania rzetelnych informacji o postępach i trudnościach,
  - b) uzgadnianie kierunków oddziaływań stymulujących rozwój dziecka,
  - c) pomoc w nawiązywaniu współpracy ze specjalistyczną poradnią, w przypadku, gdy dziecko takiej pomocy potrzebuje.

### **Rozdział 3.**

#### **Dzienny wymiar godzin zajęć i terminy przerw w pracy punktu przedszkolnego**

§ 3. 1. Punkt przedszkolny funkcjonuje 5 dni w tygodniu, w dni robocze - od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.30, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych przerw ustalonych przez organ prowadzący.

2. W uzasadnionych przypadkach godziny otwarcia punktu przedszkolnego mogą być zmienione przez dyrektora i dostosowane do potrzeb rodziców dzieci zapisanych do punktu przedszkolnego.

3. Podstawa programowa wychowania przedszkolnego realizowana jest bezpłatnie w wymiarze 5 godzin.

4. Punkt Przedszkolny umożliwia odpłatne korzystanie z wyżywienia zgodnie z Regulaminem Dyrektora Publicznego Przedszkola w Romanowie Dolnym.

5. Dzienny wymiar godzin zajęć nauczania, wychowania i opieki, świadczonych w punkcie przedszkolnym może zostać wydłużony za zgodą organu prowadzącego.

### **Rozdział 4.**

#### **Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia w punkcie przedszkolnym**

§ 4. 1. Do punktu przedszkolnego będą przyjmowane dzieci w wieku od 3 do 6 lat.

2. Zajęcia prowadzone są w grupie liczącej do 25 dzieci.

3. Rekrutacja będzie prowadzona w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, w sposób bezstronny z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn, na podstawie prawidłowo wypełnionych wniosków, w oparciu o przepisy określone w rozdziale 6 ustawy Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).

4. W przypadku wolnych miejsc do punktu przedszkolnego mogą być przyjmowane dzieci w wieku od 2,5 do 3 lat oraz dzieci spoza terenu Gminy Czarńków.

5. W ciągu roku szkolnego mogą być przyjęte dzieci, o ile są wolne miejsca.

### **Rozdział 5.**

#### **Prawa i obowiązki wychowanków punktu przedszkolnego i ich rodziców (opiekunów prawnych)**

§ 5. 1. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczego zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym;
- 2) szacunku dla wszystkich ich potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 4) poszanowania ich godności osobistej;
- 5) poszanowania własności;
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań;
- 7) wychowania do akceptacji samego siebie i postawy szacunku do innych ludzi.

2. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają obowiązek:

- 1) współpracować z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania i opieki;
- 2) podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego;
- 3) szanowania wytworów innych dzieci, zabawek, pomocy dydaktycznych oraz mienia punktu przedszkolnego;
- 4) uczestniczenia w pracach porządkowych i samoobsługowych;
- 5) przestrzegania zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek;
- 6) zwracając się do innych, używania zwrotów grzecznościowych;
- 7) respektowania prawa innych osób do nietykalności cielesnej.

3. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego mają prawo do:

- 1) zapoznania się z organizacją punktu przedszkolnego oraz innych dokumentów dostępnych w placówce;
- 2) pełnej i rzetelnej informacji dotyczącej ich dziecka;
- 3) kontaktu z wychowawcą i Dyrektorem w celu uzyskania informacji, przekazania swoich opinii lub rozwiązywania problemów;
- 4) uczestniczenia w zebraniach, uroczystościach, warsztatach, imprezach organizowanych przez punkt przedszkolny;
- 5) przekazywania uwag, pomysłów, opinii wychowawcy i Dyrektorowi;
- 6) współuczestniczenia w życiu przedszkolnym.

4. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego mają obowiązek:

- 1) przestrzegania organizacji punktu przedszkolnego, rozkładu dnia w punkcie przedszkolnym oraz zarządzeń Dyrektora;
- 2) systematycznego i punktualnego przyprowadzania dziecka do punktu przedszkolnego i osobistego przekazywania go pod opiekę wychowawcy bądź pomocy przedszkolnej;
- 3) punktualnego odbioru dziecka z punktu przedszkolnego;
- 4) systematycznego zapoznawania się z informacjami umieszczanymi na tablicy ogłoszeń oraz terminowego uzupełniania danych, podpisywania deklaracji i druków zgody (np. na udział w wycieczce);
- 5) przestrzegania ustalonych terminów zebrań i spotkań z nauczycielami;
- 6) informowania nauczycieli o zmianach zdrowia dziecka i odbioru dziecka w przypadku zgłoszenia przez placówkę choroby dziecka;
- 7) informowania nauczycieli o każdorazowej zmianie numeru telefonu kontaktowego i danych adresowych;
- 8) dbałości o porządek w szatni i sali przedszkolnej (wycieranie obuwia przed wejściem do placówki, nie chodzenie po dywanie);

5. Dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków punktu przedszkolnego w przypadku nieobecności dziecka na zajęciach trwającej ponad miesiąc i braku zgłoszenia przez rodziców przyczyny nieobecności dziecka. Skreślenie z listy wychowanków nie dotyczy dziecka realizującego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.

## **Rozdział 6.**

### **Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć**

§ 6. 1. Dzieciom w czasie zajęć w punkcie przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza punktem przedszkolnym zapewnia się bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

- 1) powierzenie grupy dzieci opiece nauczyciela posiadającego odpowiednie kwalifikacje uprawniające do zajmowania stanowiska nauczyciela wychowania przedszkolnego, określone w odrębnych przepisach;
- 2) bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w punkcie przedszkolnym oraz w trakcie zajęć poza punktem przedszkolnym;

- 3) organizowanie i prowadzenie zajęć oraz zabaw na wyznaczonych terenach, ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci;
- 4) korzystanie z pomocy rodziców, opiekunów prawnych lub innych pełnoletnich upoważnionych członków rodzin w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć, a w szczególności w czasie zajęć poza terenem punktu przedszkolnego (spacery, wycieczki).

2. Punkt przedszkolny prowadzi jedną grupę przedszkolną złożoną z grupy dzieci mieszanych wiekowo.

§ 7. 1. Za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci odpowiada nauczyciel sprawujący bezpośrednią opiekę nad dziećmi.

2. Podczas wyjścia poza teren punktu przedszkolnego zapewnia się opiekę jednego opiekuna dla grupy 15 dzieci, dwóch nauczycieli dla większej grupy.

3. Każde wyjście z dziećmi poza teren punktu przedszkolnego odnotowuje się w dzienniku.

## **Rozdział 7.**

### **Warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i odbierania ich przez rodziców (opiekunów prawnych)**

§ 8. 1. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych, bądź osoby pełnoletnie upoważnione na piśmie.

2. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzają dzieci bezpośrednio do sali zajęć lub w przypadku dzieci dowożonych - do punktu zbiórki, gdzie przekazują dziecko osobie sprawującej opiekę w czasie dowozu.

3. Niedozwolone jest pozostawienie dziecka bez opieki przed budynkiem, w którym mieści się punkt przedszkolny, na korytarzu lub w punkcie zbiórki do czasu przybycia osoby sprawującej opiekę nad dzieckiem ze strony punktu przedszkolnego.

4. Dziecko nie będzie wydawane osobom, co do których występuje przypuszczenie, że osoba odbierająca dziecko jest po spożyciu alkoholu lub środków odurzających.

## **Rozdział 8.**

### **Warunki organizowania zajęć w czasie przekraczającym wymiar zajęć nauczania, wychowania i opieki**

§ 9. 1. W ramach dziennego czasu pracy punktu przedszkolnego, prowadzone jest nauczanie, wychowanie i opieka w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

2. Organizowanie zajęć dodatkowych wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się na wniosek rodziców za opłatą.

3. Punkt przedszkolny jest placówką nieferyjną, funkcjonuje tak samo jak przedszkole, przy którym jest zorganizowany.

## **Rozdział 9.**

### **Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie przedszkolnym**

§ 10. Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie przedszkolnym:

- 1) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci:
  - a) bieżące informowanie rodziców o rozwoju dziecka,
  - b) uzgadnianie z rodzicami zakresu informacji o dziecku jakie rodzice powinni przekazywać nauczycielowi do jego wiadomości. Nauczyciel zobowiązany jest traktować te informacje jako poufne,
  - c) zapoznanie rodziców z realizowanym programem i bieżące uzgadnianie z rodzicami ich udziału w realizacji programu,
  - d) organizacja spotkań z rodzicami w celu przekazania informacji dotyczących rozwoju i zachowania dzieci,
  - e) bieżąca współpraca z rodzicami podczas codziennej pracy punktu przedszkolnego,
- 2) zachowanie właściwej jakości pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej poprzez:
  - a) planowanie i dokumentowanie pracy pedagogicznej zgodnie z realizowanym programem opartym na podstawie programowej wychowania przedszkolnego poprzez: stwarzanie dzieciom możliwości samodzielnego odkrywania, zachęcania do podejmowania prób, pokonywania trudności, towarzyszenia dzieciom poprzez wsparcie, uznanie, podziw, rozumienie sposobu odbierania świata przez dzieci,

- b) planowanie własnego rozwoju zawodowego przez doskonalenie metod pracy oraz udział w spotkaniach szkoleniowych i szkoleniach doskonalących,
  - c) prowadzenie obserwacji rozwoju dzieci i dokumentowanie tego rozwoju,
  - d) organizowanie warunków dzieciom zapewniających bezpieczeństwo oraz rozwijanie ich rozwoju psychofizycznego,
  - e) odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć w punkcie przedszkolnym,
  - f) dbałość o utrzymanie estetyki i czystości w pomieszczeniach punktu przedszkolnego;
- 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
- 4) przeprowadzenie, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym dziecko realizuje obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczyna naukę w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole;
- 5) przeprowadzenie, na wniosek rodziców dzieci 5-letnich, które mogą rozpocząć naukę w szkole podstawowej w wieku 6 lat, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole;
- 6) współpraca ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opiekę zdrowotną;
- 7) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **Uzasadnienie**

Rada Gminy Czarnków podjęła w dniu 31 stycznia 2022 r. uchwałę Nr L/377/2022 w sprawie zamiaru przekształcenia Publicznego Przedszkola w Śmieszkowie poprzez likwidację zamiejscowych oddziałów przedszkolnych w Romanowie Dolnym, Romanowie Górnym oraz Walkowicach oraz zamiaru utworzenia ze zlikwidowanych oddziałów w Romanowie Górnym i Walkowicach - punktów przedszkolnych podlegających organizacyjnie przedszkolu w Romanowie Dolnym. Zobowiązano też Wójta Gminy Czarnków do dokonania czynności niezbędnych do przeprowadzenia procedury przekształceniowej. W związku z uzyskaniem postanowienia Nr 110.3.53.2022 Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 23 marca 2022 roku, w którym wyrażono pozytywną opinię o proponowanych zmianach, podjęcie przedmiotowej uchwały jest uzasadnione.