**ZARZĄDZENIE NR 33/2021**

**DYREKTORA CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W GMINIE CZARNKÓW**

**z dnia 02 lipca 2021r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań dotyczących świadczenia usług społecznych dla mieszkańców Gminy Czarnków**

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm. ), w związku z art. 221 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305), Uchwałą Nr XXXVIII/300/2021 Rady Gminy Czarnków z dnia 28 maja 2021r. przyjęcia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Czarnków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i wolontariacie oraz §1 ust. 3 Zarządzenia Nr 398/2021 Wójta Gminy Czarnków z dnia 01 czerwca 2021 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa pracownikowi Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków w zakresie działalności Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków zarządza co następuje:

**§ 1.**

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych dotyczących świadczenia usług społecznych dla mieszkańców Gminy Czarnków w następujących obszarach:

1. pomoc społeczna,
2. wpieranie rodziny,
3. polityka prorodzinna,
4. promocja i ochrona zdrowia,
5. promocja i ochrona zdrowa oraz edukacja publiczna,
6. kultura

**§ 2.**

Treść ogłoszenia stanowiąca załącznik do niniejszego Zarządzenia, zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Czarnkowie oraz Centrum Usług Społecznych
w Gminie Czarnków

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

` Anna Wybraniec

Organizator usług Społecznych

Załącznik nr 1

Do Zarządzenia nr 33/2021

DYREKTORA CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W GMINIE CZARNKÓW

z dnia 02 lipca 2021r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań dotyczących świadczenia usług społecznych dla mieszkańców Gminy Czarnków

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT**

Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z poźn. zm.)

|  |
| --- |
| **CEL KONKURSU** |

1. Celem konkursu jest wyłonienie ofert i finansowanie realizacji zadań publicznych dotyczących świadczenia usług społecznych dla mieszkańców Gminy Czarnków w następujących obszarach:
2. pomoc społeczna,
3. wpieranie rodziny,
4. polityka prorodzinna,
5. promocja i ochrona zdrowia,
6. promocja i ochrona zdrowa oraz edukacja publiczna,
7. kultura
8. **Forma zlecenia zadań publicznych:** powierzenie

|  |
| --- |
| **NAZWA ZADAŃ ORAZ****WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ TYCH ZADAŃ** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nazwa zadania publicznego (usługi społecznej)**  | **Obszar** | **Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2019**  | **Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2020** | **Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2021/22** |
| 1 | Lokalny Klub Rodzinny (rodzice z dziećmi do 5 roku życia) | Wspieranie rodziny | 0 | 0 | 54 000,00 zł |
| 2 | Stacjonarny Klub Seniora | Polityka prorodzinna | 0 | 0 | 27 000,00 zł  |
| 3 | Mobilny Klub Seniora | Polityka prorodzinna | 0 | 0 | 45 000,00 zł |
| 4 | Wsparcie dla osób z chorobami onkologicznymi | Promocja i ochrona zdrowia | 0 | 0 | 45 000,00 zł  |
| 5 | Edukacja zdrowotna i obywatelska w szkołach | Promocja i ochrona zdrowia oraz edukacja publiczna | 0 | 0 | 22 500,00 zł  |
| 6 | Oferta kulturalna dla mieszkańców | Kultura | 0 | 0 | 36 000,00 zł  |

Ramowy opis zadań publicznych/ usług społecznych objętych niniejszym ogłoszeniem stanowi załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

|  |
| --- |
| **ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI** |

1. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z poźn. zm.) prowadzące działalność statutową w obszarze objętym konkursem, który zamierzają realizować usługi społeczne na rzecz mieszkańców Gminy Czarnków.
2. Złożone oferty zostaną ocenione zgodnie z kryteriami określonymi w cz. VIII. ogłoszenia.
3. Dotację w drodze zarządzenia przyznaje Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków na podstawie oceny dokonanej przez Komisję Konkursową. Od Zarządzenia
w sprawie wyboru oferty i przyznania dotacji nie przysługuje odwołanie.
4. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wskazana w ofercie. W takim przypadku Oferent obowiązany jest do przedstawienia zaktualizowanego kosztorysu i/lub harmonogramu realizacji zadania w wyznaczonym przez Ogłaszającego konkurs terminie. Nieprzedłożenie zaktualizowanego kosztorysu i/lub harmonogramu w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r.
w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057).
6. Wybrany oferent, z którym zawarto umowę po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań
z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057).
7. Dopuszcza się rozstrzygnięcie konkursu przez wybór więcej niż jednej oferty na realizację danego zadania, mając na uwadze potrzebę optymalnego zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Czarnków, w ramach posiadanych środków finansowych. Ostateczne rozstrzygniecie co do przyznania wysokości dotacji ogłasza Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków w odpowiednim zarządzeniu.
8. Konkurs w danym obszarze tematycznym zostanie rozstrzygnięty również wtedy, gdy na określone w ogłoszeniu zadanie wpłynie tylko jedna oferta.

|  |
| --- |
| **TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO** |

1. Termin realizacji zadania: 01.08.2021 do 30.04.2022
2. Termin poniesienia wydatków ze środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia podpisania umowy do końca terminu realizacji zadania, z tym że najpóźniej do 30.04.2022 roku.
3. Na realizację zadania przeznaczono środki finansowe w wysokości wskazanej w cz. II ogłoszenia. Oferent nie może złożyć oferty na kwotę wyższą niż wskazana w cz. II ogłoszenia.
4. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, o ile nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%. Zmiany powyżej 10% wartości wymagają aneksu do umowy.
5. Aneksu do umowy wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji.
6. Ogłaszający konkurs nie wymaga wniesienia wkładu własnego finansowego i/lub niefinansowego, gdyż maksymalny poziom dofinansowania ustala się na poziomie 100%. Zaleca się jednakże , by w pkt. V A formularza ująć wszystkie koszty realizacji zadania, w tym wkład własny niefinansowy.
7. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania, czyli koszty realizacji działań oraz koszty administracyjne.
8. Ogłaszający konkurs dopuszcza finansowanie w ramach zadania kosztów administracyjnych bezpośrednio związanych z jego realizacją w wysokości adekwatnej do skali zadania – zaleca się by wysokość kosztów administracyjnych nie przekraczała 15% wartości dotacji.
9. Ogłaszający konkurs dopuszcza finansowanie w ramach zadania kosztów związanych
z zakupami drobnego sprzętu i wyposażania bezpośrednio związanych z jego realizacją
w wysokości adekwatnej do skali zadania – zaleca się by wysokość zakupów drobnego sprzętu i wyposażenia nie przekraczała 10% wartości dotacji.
10. Wybrany Oferent zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
11. Termin i szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną zawarte w umowie według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego
z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057) podpisanej z wybranym Oferentem.
12. Oferent przyjmując zadanie do realizacji, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie.
13. Zadanie publiczne nie może być zrealizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, chyba, że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.

|  |
| --- |
| **WYMOGI SKŁADANIA DODATKOWYCH INFORMACJI** **DOTYCZĄCYCH REZULTATÓW W REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO** |

1. Ogłaszający konkurs wymaga wskazania w ofercie następujących rezultatów zadania publicznego:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Nazwa zadania publicznego (usługi społecznej)**  | **Wymagane rezultaty**  |
| 1 | Lokalny Klub Rodzinny (rodzice z dziećmi do 5 roku życia) | 1. Liczba osób objętych wsparciem
2. Liczba zorganizowanych przedsięwzięć\*
 |
| 2 | Stacjonarny Klub Seniora | 1. Liczba osób objętych wsparciem
2. Liczba zorganizowanych przedsięwzięć\*
 |
| 3 | Mobilny Klub Seniora | 1. Liczba osób objętych wsparciem
2. Liczba zorganizowanych przedsięwzięć\*
 |
| 4 | Wsparcie dla osób z chorobami onkologicznymi | 1. Liczba osób objętych wsparciem
2. Liczba zorganizowanych przedsięwzięć\*
 |
| 5 | Edukacja zdrowotna i obywatelska w szkołach | 1. Liczba osób objętych wsparciem
2. Liczba zorganizowanych przedsięwzięć\*
 |
| 6 | Oferta kulturalna dla mieszkańców | 1. Liczba osób objętych wsparciem
2. Liczba zorganizowanych przedsięwzięć\*
 |

\*Ogłaszający konkurs wyjaśnia, że pod pojęciem „przedsięwzięcia” należy rozumieć każde wydarzenie organizowane w ramach realizowanego zadania (np. spotkanie, szkolnie, warsztat, doradztwo). Zaleca się by Oferent doprecyzował w treści oferty co rozumiem pod pojęciem „przedsięwzięcia” w składanej przez siebie ofercie.

1. Zaleca się wskazanie w ofercie sposobu monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika adekwatnego do specyfiki realizowanego zadania. Jako przykładowe sposoby monitorowania rezultatów/źródło informacji można wskazać: dzienniki zajęć, sprawozdanie/raport z wydarzenia z danymi wynikającymi z listy obecności, wzmianki w mediach o wydarzeniach, dokumentacja fotograficzna, itp.
2. Należy obowiązkowo wypełnić tabelę w części III, pkt. 6 oferty: „Dodatkowe informacje dotyczące realizacji rezultatów zadania publicznego”. Rezultaty powinny być określone liczbowo, zgodnie z katalogiem rezultatów określonych w tabeli znajdującej się w pkt III ogłoszenia konkursowego. Brak wskazania rezultatów zadania publicznego w ofercie w części III, pkt. 6 oferty skutkować będzie odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej. Dopuszczalne jest umieszczenie w części III, pkt 6 oferty dodatkowych rezultatów (spoza ww. katalogu)
3. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Rezultaty uważane są za osiągnięte, jeżeli nie nastąpiło ich zmniejszenie o więcej niż 10% w stosunku do zakładanych. W innym przypadku wymaga to aneksu do umowy. Odstępstwo od zaplanowanych rezultatów należy wyjaśnić w sprawozdaniu. Akceptacja sprawozdania
i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji przez Ogłaszającego konkurs założonych w ofercie rezultatów i działań. Ogłaszający konkurs dopuszczać będzie zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego w szczególności w wypadku wystąpienia okoliczności związanych z ograniczeniami wynikającymi z pandemii COVID-19 – w takim wypadku.

|  |
| --- |
| **SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT** |

1. Oferty należy przesłać lub złożyć bezpośrednio w Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków, ul. Rybaki 3, 64 – 700 Czarnków od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 do 15.30, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 23 lipca** **2021 r**. Oferty, które zostaną złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane – w obu wypadkach (przesłanie lub złożenie osobiste) decyduje data faktycznego wpływu.
2. Oferty powinny być złożone na wzorze oferty stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia konkursowego, w zamkniętej kopercie, opisanej w następujący sposób: „**Oferta na zadanie
z zakresu** świadczenia usług społecznych dla mieszkańców Gminy Czarnków w obszarze ...**”**, **pełna nazwa podmiotu** składającego ofertę wraz z **danymi adresowymi**.
3. W jednej opisanej kopercie może znajdować się tylko jedna oferta.
4. Oferta musi spełniać wszystkie warunki formalne zgodne z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Wszelkich informacji dotyczących otwartego konkursu : organizator usług społecznych – Anna Wybraniec, 67 253 02 91 wew. 21. w godzinach funkcjonowania CUS, tj. 07:30 – 15:30.
6. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone wg nowego wzoru ofert, zawartego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057), wypełnione w sposób czytelny wraz z wymaganymi załącznikami.
7. Wymagane załączniki do oferty:
	1. Pełnomocnictwo, jeżeli oferta została podpisana przez osoby inne niż upoważnione do reprezentowania Oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu, figurujące
	w rejestrze lub statucie.
8. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez Oferenta za zgodność
z oryginałem, z wyjątkiem dokumentów wygenerowanych elektronicznie (o ile dotyczy).
W przypadku złożenia przez Oferenta więcej niż jednej oferty w ramach niniejszego konkursu dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników wymienionych w pkt. 7, powyżej.
9. W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania, a jeśli pytanie nie dotyczy Oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu, należy wpis skreślić lub wpisać „nie dotyczy”.

|  |
| --- |
| **VIII.****TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT** **ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT** |

1. Złożone oferty opiniuje komisja powołana przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych
w Gminie Czarnków.
2. Otwarcie ofert, ich ocena formalna i merytoryczna zostanie przeprowadzona **w terminie 21 dni od dnia upływu terminu składania ofert**, w Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków, ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków
3. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z wykorzystaniem karty oceny formalnej
i merytorycznej.
4. Członkowie komisji dokonują **oceny formalnej** ofert wg następujących kryteriów:
	1. oferta została złożona przez uprawniony podmiot (tak/nie);
	2. oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty (tak/nie);
	3. łączna wartość wnioskowanej kwoty nie przekracza limitów określonych w cz. II ogłoszenia (tak/nie);
	4. oferta zawiera wypełniony w pkt. 6 części III oferty: „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” zgodnie z katalogiem rezultatów określonym w cz. V, ust.9 ogłoszenia konkursowego (tak/nie);
	5. oferta została złożona w terminie, miejscu i w sposób wskazany w ogłoszeniu
	o konkursie (tak/nie);
	6. oferta jest podpisana przez uprawnione osoby (tak/nie);
	7. oferta zawiera załączniki wymagane w ogłoszeniu o konkursie (tak/nie);

W wypadku niespełniania przez ofertę wymogów wskazanych w ppkt a-f oferta podlega odrzuceniu, bez możliwości jej uzupełnienia. Oferta odrzucona nie podlega ocenie merytorycznej.

W karcie oceny formalnej znajduje się rubryka: „Inne”, gdzie komisja opisuje inne błędy/uchybienia formalne niesklasyfikowany w niniejszym ogłoszeniu, które nie powodują odrzucenia oferty. W takim wypadku oraz w wypadku braku załączników, o których mowa w ppkt g Komisja może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty.

1. Ocena merytoryczna oferty dokonywana będzie przez członków komisji w skali od 0 do 100 punktów.
2. Przy wyborze ofert stosowane będą następujące kryteria merytoryczne i punktacja:
	1. zasadność i potrzeba realizacji zadania (0-20 pkt);

W tym kryterium najwyżej ocenione zostaną oferty zawierające uzasadnienie dla proponowanych działań odnoszące się do konkretnych sytuacji problemowych związanych z obszarem tematycznym
i zakresem oferowanego zadania. Zaleca się oparcie uzasadnienie na konkretnych danych i informacjach ze wskazaniem (o ile to możliwe ich źródeł).

* 1. trwałość rezultatów **(0-20 pkt);**

W tym kryterium najwyżej ocenione zostaną oferty zawierające oddziaływania mające swój skutek nie tylko w okresie realizacji działania lecz również w przyszłości oraz możliwość kontynuacji zadania
w przyszłości w oparciu o wypracowane w zadaniu rozwiązania.

* 1. dostępność zadania: zasięg, uniwersalność zadania **(0-20 pkt );**

W tym kryterium najwyżej ocenione zostaną oferty o zasięgu ogólno-gminnym lub trafiające do szerokiego grona danego rodzaju odbiorcy zadania. W wypadku ofert skierowanych do zamkniętej grupy odbiorców (np. z uwagi na ich specyficzną sytuację) kryterium zasięgu i uniwersalności nie będzie obniżane.

* 1. oferta wspólna **(10 pkt);**

W tym kryterium 10 pkt otrzymają oferty wspólne, tj. złożone przez więcej niż jednego oferenta, zakładające współpracę, łączenie potencjałów i doświadczeń.

* 1. potencjał podmiotu, w tym kompetencje kadry oraz zasoby do realizacji zadania **(0-10 pkt);**

W tym kryterium najwyżej ocenione zostaną oferty zawierające opis potencjału podmiotu w kontekście realizowanego zadania. Zaleca się wskazanie potencjału zarówno w obszarze infrastruktury
i posiadanego sprzętu, jak i osób planowanych do realizacji zadania.

* 1. realność i adekwatność kosztów zadania **(0-10 pkt);**

W tym kryterium najwyżej ocenione zostaną oferty zawierające precyzyjne wskazanie poszczególnych pozycji budżetowych składających się na poszczególne działania, ich rynkowa wartość i realność na gruncie stawek średniorynkwych. W wypadku stawek mogących budzić wątpliwości zaleca się ich uzasadnienie (opis) w pkt VI formularza oferty.

* 1. czytelność oferty i poprawność sporządzenia zestawienia kosztów **(0-10 pkt)**

W tym kryterium najwyżej ocenione zostaną oferty zawierające spójny opis oferowanego zadania. Spójność oceniana będzie na poziomie związku zdefiniowanego i uzasadnionego problemu
z działaniami proponowanymi w celu jego rozwiązania/zniwelowania, właściwego doboru grupy docelowej oraz planowanych do osiągniecia rezultatów i efektów. Najniższą punktację (0 pkt) otrzymają oferty, w których brak będzie spójności pomiędzy pkt 4 w części III oferty (harmonogram) a częścią V.A (zestawienie kosztów).

1. Oferty, które w wyniku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż 50 punktów, obliczonych jako średnia arytmetyczna ocen poszczególnych członków komisji, nie mogą uzyskać rekomendacji do przyznania środków finansowych.
2. Komisja konkursowa pisemnie lub drogą elektroniczną wzywa podmioty, które w terminie określonym w ogłoszeniu nie złożyły wymaganych oświadczeń lub dokumentów stanowiących załączniki do oferty albo złożyły wymagane przez oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu.

|  |
| --- |
| **VIII.****PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**  |

* 1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków, 2. Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków może przetwarzać dane osobowe, w celu prowadzonych postępowań administracyjnych..
	2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w imieniu Administratora Danych Osobowych pod adresem e-mail: kontakt@smart-standarts.com lub pod nr telefonu: +48 602 24 12 39.
	3. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w ust. 2 powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
	4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w ust. 2 powyżej, lecz nie krócej niż okres wskazany
	w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa.
	5. W związku z przetwarzaniem przez Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków danych osobowych, przysługuje prawo do:
1. dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO;
2. sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
3. ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
4. prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 7 RODO
	1. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

|  |
| --- |
| **IX.****ZAŁĄCZNIKI**  |

**Załączniki:**

1. wzór oferty

2. wzór sprawozdania

3. wzór umowy

4. opis usług społecznych objętych konkursem

Załącznik nr 4

* + - 1. Lokalny Klub Rodzinny

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa usługi** | Lokalny Klub Rodzinny |
| **Obszar** | Wspieranie rodziny |
| **Podstawy prawne** | Ustawa o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2020r. poz, 821) art. 8 ust. 1pkt. 2, art. 9 ust. 2, art. 190 ust. 1 pkt. 1. |
| **Opis usługi** | Lokalny Klub Rodzinny to usługa społeczna skierowana do rodzin z małymi dziećmi w wieku od urodzenia do 5 roku życia. Jego celem jest zapobieganie zagrożeniu wykluczeniem społecznym rodzin z małymi dziećmi poprzez zwiększenie dostępu do dobrej jakości usług społecznych. Lokalny Klub Rodzinny stwarza rodzinom okazję do lepszego startu życiowego oraz ich udziału w życiu społeczno-kulturowym. Lokalny Klub Rodzinny ma charakter profilaktyczny, nie zastępuje innych instytucji czy organizacji powołanych do świadczenia zadań z zakresu pomocy społecznej, edukacji czy zdrowia. Lokalny Klub Rodzinny:* oferuje dobrą zabawę zarówno dla dzieci, jaki i rodziców;
* buduje i wzmacnia relacje rodzinne;
* wspiera w okresie ciąży i po porodzie;
* oferuje rozwój zarówno emocjonalny, manualny, jak i kulturalny;
* daje rodzicom możliwość inspiracji czerpanej z warsztatów organizowanych przez LKR;
* buduje dojrzałość rodziców do rodzicielstwa, wspiera ich oraz daje wskazówki rozwiązywania problemów.

Podczas spotkań dzieci będą miały okazję do poznawania świata w bezpiecznym towarzystwie rodziców, będą poznawać otoczenie poprzez zmysły, rozwijać się motorycznie, językowo i kulturalnie. Dorośli natomiast będą mieli okazję do nauki o rodzicielstwie, relacjach, rozwoju i wielu innych nurtujących ich sprawach związanych z byciem rodzicem od prowadzących usługę, specjalistów oraz od innych rodziców. Liczba rodzin objętych usługą oraz intensywność i tematyka spotkań, zostaną określone w umowie pomiędzy Centrum Usług Społecznych a wykonawcą.  |
| **Kto może skorzystać** | Rodzice i dzieci do 5 r. ż., mieszkańcy Gminy Czarnków. |
| **Wycena usługi** | 6000 zł miesięcznie |

* + - 1. Stacjonarny Klub Seniora

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa usługi** | Stacjonarny Klub Senioraw Kuźnicy Czarnkowskiej. |
| **Obszar** | Polityka prorodzinna |
| **Podstawy prawne** | Art. 25 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 2, art. 97 ust. 5, art. 111 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1876 ze zm.)Art. 3 ust. 1, 2 i 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2020r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1057)Regulamin Organizacyjny Klubu Seniora w Gminie Czarnków. |
| **Opis usługi** | Głównym celem Klubu Seniora będzie wzmocnienie funkcjonowania w obszarze społecznym osób w wieku senioralnym poprzez prowadzenie zróżnicowanych działań o charakterze integracyjnym. Klub Seniora w Kuźnicy Czarnkowskiej będzie przede wszystkim miejscem spotkań i integracji osób w wieku senioralnym. Uczestnictwo w nim będzie miało charakter nieodpłatny. Klub nie ma charakteru rehabilitacyjnego czy leczniczego – będzie to przestrzeń przeznaczona dla osób starszych, w której mogą się spotykać, spędzać wspólnie czas podczas przedsięwzięć i wyjazdów integracyjnych, nabywać umiejętności podczas szkoleń i warsztatów, zwiększać swoją wiedzę podczas wykładów i seminariów. Działania Klubu seniora wychodzą na przeciw oczekiwaniom i potrzebom osób starszych - są to często osoby samotne, które utraciły małżonka, z dziećmi mieszkającymi w innych miastach, najczęściej na emeryturze lub rencie. Ta sytuacja wywołuje ogromne poczucie samotności, zaś w dłuższej perspektywie obniżenie stanu emocjonalnego, obniżenie poczucia własnej wartości i stany depresyjne. To z kolei prowadzi do schorzeń somatycznych. Klub seniora to przestrzeń zagospodarowania wolnego czasu – spotkania w grupie równolatków pełni funkcję wzmacniającą, w grupie takiej osoby starsze nie mają poczucia słabości i mogą porozmawiać o charakterystycznych dla siebie problemach. Klub to również miejsce nawiązywania nowych znajomości, kontaktów i miejsce inkubacji nowych pomysłów dla seniorów. Od strony formalnej i celów określonych w Regulaminie Klubu - Klub Seniora został stworzony z myślą o integracji i aktywizacji środowiska lokalnego. Podstawowym zadaniem jest przeciwdziałanie marginalizacji i wykluczeniu społecznemu seniorów. Do zadań Klubu Seniora należeć będzie również:* działanie na rzecz osób niepełnosprawnych, samotnych, nieaktywnych zawodowo;
* rozwijanie kontaktów i współpracy między społecznościami;
* budowanie więzi międzypokoleniowej;
* prowadzenie edukacji w różnych dziedzinach nauki;
* rozwijanie zainteresowań i umiejętności;
* upowszechnianie profilaktyki gerontologicznej;
* ochrona i promocja zdrowia;
* prowadzenie form działalności edukacyjnej, zdrowotnej, kulturalnej i twórczej;
* kreowanie wizerunku osoby w podeszłym wieku jako jednostki czynnej społecznie.

Usługa społeczna – Stacjonarny Klub Seniora zlecana będzie przez Centrum Usług Społecznych do realizacji podmiotowi ekonomii społecznej. Umowa pomiędzy Centrum Usług Społecznych a wykonawcą usługi określać będzie intensywność spotkań, czas i miejsce. |
| **Kto może skorzystać** | Mieszkańcy Gminy Czarnków w wieku 55+ |
| **Wycena usługi** | * + - 1. 000 zł miesięcznie
 |

* + - 1. Mobilny Klub Seniora

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa usługi** | Mobilny Klub Seniora  |
| **Obszar** | Polityka prorodzinna |
| **Podstawy prawne** | Art. 25 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 2, art. 97 ust. 5, art. 111 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1876 ze zm.)Art. 3 ust. 1, 2 i 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2020r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1057) |
| **Opis usługi** | Z uwagi na specyficzną geografię Gminy Czarnków obok Stacjonarnego Klubu Seniora w Kuźnicy Czarnkowskiej konieczne jest uzupełnienie jego działań usługami skierowanymi do grupy seniorów, którzy nie są w stanie brać udziału w aktywnościach Klubu w Kuźnicy. Podstawową przyczyną uruchomienia mobilnego klubu seniora jest więc brak możliwości dojazdu do Stacjonarnego Klubu w Kuźnicy Czarnkowskiej – wg założenia „jeśli senior nie może dojechać do klubu seniora, to klub dojedzie do seniora”. Podstawowe cele, założenia oraz przesłanki do funkcjonowania Mobilnego Klubu Seniora są spójne z kierunkami określonymi dla Stacjonarnego Klubu Seniora. Należy tu zwrócić uwagę na (1) konieczność wzmocnienia funkcjonowania w obszarze społecznym osób w wieku senioralnym poprzez prowadzenie zróżnicowanych działań o charakterze integracyjnym, (2) nieodpłatny charakter, (3) na brak charakteru rehabilitacyjnego czy leczniczego (4) organizację spotkań, szkoleń, warsztatów, wyjazdów, etc. (5) Mobilny Klub Seniora Działania Klubu identycznie jak Stacjonarny wychodzi na przeciw oczekiwaniom i potrzebom osób starszych – będzie to przestrzeń zagospodarowania wolnego czasu/ Spotkania z rówieśnikami i to mieszkającymi w najbliższej okolicy będą pełnić funkcję wzmacniającą, w grupie takiej osoby starsze będą miały poczucia słabości i będą mogły porozmawiać o charakterystycznych dla siebie problemach, nawiążą nowe znajomości, kontakty, a być może stworzą nowe pomysły działań na rzecz seniorów. Mobilny Klub Seniora został stworzony z myślą o integracji i aktywizacji środowiska lokalnego. Od strony formalnej i celów określonych w Regulaminie Klubu Podstawowym zadaniem jest przeciwdziałanie marginalizacji i wykluczeniu społecznemu seniorów. Do zadań Klubu Seniora należeć będzie również:* działanie na rzecz osób niepełnosprawnych, samotnych, nieaktywnych zawodowo;
* rozwijanie kontaktów i współpracy między społecznościami;
* budowanie więzi międzypokoleniowej;
* prowadzenie edukacji w różnych dziedzinach nauki;
* rozwijanie zainteresowań i umiejętności;
* upowszechnianie profilaktyki gerontologicznej;
* ochrona i promocja zdrowia;
* prowadzenie form działalności edukacyjnej, zdrowotnej, kulturalnej i twórczej;
* kreowanie wizerunku osoby w podeszłym wieku jako jednostki czynnej społecznie.

Klub nie posiada własnej siedziby, zajęcia odbywać się będą w świetlicach wiejskich znajdujących się na terenie Gminy Czarnków.W ramach Mobilnego Klubu Seniora będą organizowane warsztaty dla seniorów np.: taneczne, zdrowego odżywiania, wizażu, kreowania wizerunku; konsultacje ze specjalistami np. prawnikiem, lekarzem, psychoonkologiem, dietetykiem, rehabilitantem oraz różnego rodzaju rozgrywki np. gry planszowe, animacje, itp. Usługa społeczna – Mobilny Klub Seniora zlecana będzie przez Centrum Usług Społecznych do realizacji podmiotowi ekonomii społecznej. Umowa pomiędzy Centrum Usług Społecznych a wykonawcą usługi określać będzie intensywność spotkań, czas i miejsce. |
| **Kto może skorzystać** | Mieszkańcy Gminy Czarnków w wieku 55+ |
| **Wycena usługi** | 5000 zł miesięcznie |

1. Wsparcie dla osób z chorobami nowotworowymi

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa usługi** | Wsparcie dla osób z chorobami nowotworowymi. |
| **Obszar** | Promocja i ochrona zdrowia |
| **Podstawy prawne** | Art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021r., poz. 183 ze zm.)  |
| **Opis usługi** | Usługa kierowana jest do mieszkańców Gminy Czarnków zmagających się z chorobą nowotworową oraz do ich najbliższych.W ramach usługi realizowane będą:* konsultacje onkologiczne
* konsultacje psychologiczne i psychoonkologiczne
* konsultacje dietetyczne
* konsultacje kosmetologiczne
* porady prawne
* spotkania tematyczne

**Zakres konsultacji onkologicznej m.in.:*** ocena stanu zdrowia,
* zapoznanie się z dokumentacją medyczną,
* wyjaśnienie istoty choroby i pojęć,
* wybór diagnostyki onkologicznej,
* przedstawienie możliwości leczenia.

Rodzaj usługi: indywidualnaCzas trwania konsultacji: 30 minSposób udzielania konsultacji: online**Zakres konsultacji psychologicznej/psychoonkologicznej m.in.:*** odnalezienie się w nowej sytuacji,
* radzenie sobie z emocjami w chorobie,
* radzenie sobie ze stresem w chorobie,
* rozumienie i oswajanie lęku,
* budowanie poczucia nadziei i bezpieczeństwa,
* komunikacja w rodzinie, z bliskimi,
* dbałość o komfort, rozwój własny i jakość życia.

Rodzaj usługi: indywidualnaCzas trwania konsultacji: 50 minSposób udzielania konsultacji: online**Zakres konsultacji dietetycznej m.in.:*** wywiad żywieniowo-zdrowotny,
* najczęściej popełniane błędy żywieniowe i uzgadnianie rozwiązań,
* uzyskanie odpowiedzi na pytania związane ze sposobem żywienia i stylem życia,
* wprowadzanie w życie dobrych nawyków żywieniowych,
* zalecenia dietetyczne, w tym zalecenia w kontekście choroby.

Rodzaj usługi: indywidualnaCzas trwania konsultacji: 50 minSposób udzielania konsultacji: online**Zakres konsultacji kosmetologicznej m.in.:*** + wywiad kosmetologiczny, w tym diagnoza potrzeb pacjentów onkologicznych i ich zainteresowanie pielęgnacją w okresie leczenia,
	+ przedstawienie i omówienie narzędzia wspierającego pielęgnację domową tj. indywidualny planer w formie dziennika,
	+ podstawowe informacje o skutkach ubocznych terapii onkologicznej,
	+ działania niepożądane na skórze występujące po zastosowaniu leków przeciwnowotworowych,
	+ omówienie i wybór najlepszych metod działania w pielęgnacji domowej (jakie zabiegi na skórę, paznokcie, dłonie, stopy, ciało itd.),
	+ zasady wsparcia i opieki kosmetologicznej zależne od zastosowanych metod leczenia onkologicznego,
	+ zalecane składniki w produktach do pielęgnacji skóry.

Rodzaj usługi: indywidualnaCzas trwania konsultacji: 50 minSposób udzielania konsultacji: onlineZakres porad prawnych m.in.:* prawo rodzinne i spadkowe np. dochodzenie alimentów na rzecz osób uprawnionych, redagowanie wniosków o stwierdzenie prawa nabycia spadku, testament, sprawy zadłużeń, alimenty, przygotowanie pism/umów do sądu i innych urzędów,
* prawo pracy np. doradztwo w zakresie prawa pracy,
* opiniowanie umów o pracę oraz innych dokumentów związanych z zatrudnieniem,
* porady prawne w zakresie praw pacjenta.

Spotkania tematyczne:* O zaakceptowaniu roli pacjenta
* Rodzina w obliczu choroby nowotworowej
* Dziecko w sytuacji choroby nowotworowej rodzica
* Komunikacja z chorym onkologicznie
* Jak radzić sobie z chorobą nowotworową w pandemii koronawirusa?
* Jak sobie radzić ze stresem w chorobie nowotworowej?
* O zmianie nawyków żywieniowych i stylu życia w trakcie leczenia onkologicznego
* Seksualność w chorobie nowotworowej
* Praca z przekonaniami
* Codzienne afirmację poprawiające jakość życia

Spotkania 2 razy w miesiącu dla grupy minimum 8 osobowej.Czas trwania: 60-90 minut. |
| **Kto może skorzystać** | Mieszkańcy Gminy Czarnków zmagający się z chorobą nowotworową oraz osoby im najbliższe. |
| **Wycena usługi** | 5000 zł miesięcznie  |

1. Edukacja zdrowotna i obywatelska w szkołach

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa usługi** | Edukacja zdrowotna i obywatelska w szkołach |
| **Obszar** | Promocja i ochrona zdrowia oraz edukacja publiczna |
| **Podstawy prawne** | Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020r. poz. 910 t.j.) art. 1 pkt. 14, art. 26 |
| **Opis usługi** | Wprowadzenie do szkół edukacji zdrowotnej jest ważnym elementem pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej na terenie szkoły. Jednym z celów edukacji zdrowotnej i obywatelskiej jest tworzenie zdrowego i świadomego społeczeństwa. Edukacja zdrowotna ma również za zadanie aktywne wprowadzanie dzieci w zagadnienia ochrony swojego zdrowia i życia, wzbudzanie zainteresowania własnym zdrowiem i propagowanie zdrowego stylu życia. Edukacja będzie dotyczyła m.in. następujących tematów:* rozbudzanie zainteresowań własnym zdrowiem i rozwojem;
* przestrzeganie podstawowych zasad i sposobów utrzymania czystości, higieny osobistej i otoczenia;
* wyrabianie nawyków potrzeby ruchu dla prawidłowego rozwoju i funkcjonowania organizmu;
* podejmowanie odpowiednich wyborów i zachowań związanych z troską o zdrowie swoje i innych;
* kształtowanie pozytywnego obrazu samego siebie;
* uwrażliwianie na potrzeby innych ludzi;
* kształtowanie czynnej postawy w zapobieganiu choroby;
* kształtowanie optymistycznego nastawienia do życia;
* przeciwdziałanie uzależnieniom od urządzeń elektronicznych, używek oraz uświadamianie o skutkach takich uzależnień;
* zapobieganie negatywnym skutkom nauki zdalnej, izolacji związanej z sytuacją pandemiczną, nauka technik relaksacyjnych;
* depresja, próby samobójcze,
* cyberprzemoc i metody zapobiegania jej;
* warsztaty kompetencji społecznych;
* nauka pierwszej pomocy;
* przedsiębiorczość społeczna;
* praca organiczna.

Usługa społeczna w formie edukacji zdrowotnej i obywatelskiej w szkołach zlecana będzie przez Centrum Usług Społecznych do realizacji podmiotowi ekonomii społecznej. Umowa pomiędzy Centrum Usług Społecznych a wykonawcą usługi określać będzie intensywność spotkań, czas i miejsce. Zajęcia prowadzone będą w formie warsztatów na terenie szkoły, po wcześniejszym umówieniu terminu ze szkołą przez wykonawcę. Zajęcia będą miały formę stacjonarną, a jeśli będzie taka potrzeba również zdalną.  |
| **Kto może skorzystać** | Uczniowie szkół podstawowych z terenu Gminy Czarnków |
| **Wycena usługi** | 2 500 zł miesięcznie |

1. Oferta kulturalna dla mieszkańców

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa usługi** | Oferta kulturalna dla mieszkańców  |
| **Obszar** | Kultura |
| **Podstawy prawne** | art. 1 ust. 1, art. 3 ust. 1 Ustawa z dnia 25 października o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej ( Dz. U. z 2020r. poz. 194)  |
| **Opis usługi** | Oferta kulturalna adresowana jest do ogółu Mieszkańców gminy Czarnków. Mieszkańcy gminy Czarnków poprzez kulturę będą mogli rozwijać się, wpływać na rozwój swojej osobowości, zainteresowań. Gmina Czarnków posiadając usługę pod nazwą „Oferta kulturalna dla mieszkańców” prowadzi do rozwoju strefy emocjonalnej mieszkańców, przeciwdziała wykluczeniu społecznemu. W ramach usługi realizowane będą w szczególności:* projekty edukacyjno-kulturalne;
* warsztaty artystyczne;
* zajęcia pozaszkolne;
* tworzenie i funkcjonowanie kół zainteresowań;
* organizowanie wystaw, koncertów (wydarzeń kulturalnych),
* organizowanie innych przedsięwzięć kulturalnych i integracyjnych.

Z uwagi na specyficzną geografię Gminy Czarnków oferta kulturalna realizowana będzie w formie mobilnej – wydarzenie odbywać się będą w różnych miejscach gminy. Dotarcie do jak największej liczby mieszkańców(w szczególności do tych, którzy nie są w stanie brać udziału w aktywnościach realizowanych w innych częściach Gminy) to jedno z ważnych założeń tej usługi społecznej. Tak więc usługa będzie odpowiadała na potrzeby mieszkańców oraz będzie usługą po części mobilną - wydarzenia kulturalne będą odbywać się w różnych sołectwach Gminy. Ze względu na panujący stan zagrożenia epidemicznego wydarzenia kulturalne mogą odbywać się w formie on-line za pomocą darmowych komunikatorów internetowych dostępnych dla wszystkich Mieszkańców Gminy Czarnków. Usługa społeczna w zakresie wzmocnienia oferty kulturalnej dla mieszkańców zlecana będzie przez Centrum Usług Społecznych do realizacji podmiotowi ekonomii społecznej. Umowa pomiędzy Centrum Usług Społecznych a wykonawcą usługi określać będzie intensywność spotkań, czas i miejsce. |
| **Kto może skorzystać** | Mieszkańcy Gminy Czarnków  |
| **Wycena usługi** | 4000 zł miesięcznie |